

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края
«Большесосновская центральная районная больница»

ПРИКАЗ № 109-а

с. Большая Соснова

28.06.2019г.

Об утверждении порядка уведомления
о случаях коррупционных и иных правонарушений

Во исполнения 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается);

1.2. Порядок уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Заведующим отделений довести до сведения работников ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.» Порядок уведомления работодателя работниками медицинского учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

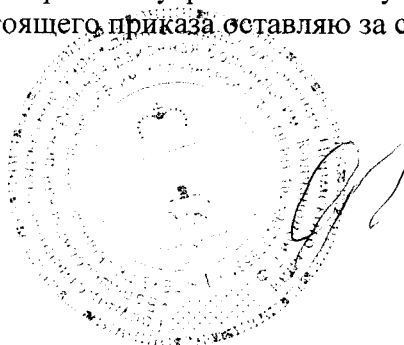
3. Специалисту отдела кадров Дробининой Н.В. провести организационные мероприятия по обеспечению регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.».

4. Айдаевой И.Х., юристу, обеспечить размещение на сайте ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.» информацию о порядке обработки поступающих в больницу сообщений о коррупционных проявлениях.

5. Приказ № 10-А от 16.01.2019г. признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ
им. Колчановой Г.Ф.»



С.А. Рубцова

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан во исполнении 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», создан для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции».

2. Работник ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Работник учреждения направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя работодателя, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником учреждения трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.» регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

Работодатель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя работниками ГБУЗ ПК
«Большесосновская ЦРБ им. Колчановой
Г.Ф.»
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(должность, ФИО работодателя)

от _____
(должность, ФИО работника организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)
подписи)

(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.
рег. № _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками ГБУЗ ПК «Большесосновская
ЦРБ им. Колчановой Г.Ф.»
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/ п	Дата регистрации	Регистрационны й номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратор а
1	2	3	4	5	6